

Curriculum Vitae

Nombre Edgar Eduardo Gonzalez Parga

DATOS PERSONALES

ELIMINADO: Varios reglones concernientes a datos personales, lo anterior con fundamento en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco numerales 20, 21, 21BIS.

FORMACION ACADEMICA

Primaria	Lugar	Lic. J. Jesus Gonzalez Gallo
	Periodo	Yahualica de Gonzalez Gallo, Jalisco, Mexico
		1985 - 1991
Secundaria	Lugar	Lic. Manuel Avila Camacho
	Periodo	Yahualica de Gonzalez Gallo, Jalisco, Mexico
		1991 - 1994
Nivel Medio Superior	Lugar	Centro de Bachillerato Tecnologico Agrop. No 32
	Periodo	Yahualica de Gonzalez Gallo, Jalisco, Mexico
		1994 - 1997
Licenciatura	Carrera	Centro Universitario de los Altos
	Lugar	Lic. En Contaduria Publica
	Periodo	Tepatitlan de Morelos Jalisco
		1999 - 2001

HABILIDADES Y APTITUDES

Conocimiento y manejo de cualquier equipo de oficina, equipo de computo, sistemas operativos, redes computacionales, software ofimatico.

Amplio conocimiento de los procesos administrativos, operativos y de organización.

Conocimiento y manejo de presupuestos y partidas presupuestales.

Facilmente adaptable, me gustan los retos y las grandes responsabilidades, organizado, previsor, creador constante de ideas, desarrollo estrategias, evaluo situaciones, identifico problemas y busco soluciones, mantengo control sobre presupuestos, planifico actividades, cumplimiento de plazos, capacidad de liderazgo, expreso ideas abiertamente, solidario, motivo a los demas, cooperativo.

**EXPERIENCIA
LABORAL**

Institucion o Empresa	Secretaria de Educacion Publica
Puesto	Maestro Interino
Periodo	1997 - 1998
Actividades	Enseñanza de educacion primaria en escuela multigrado en la comunidad de Rincon de San Lorenzo, Yahualica de Gonzalez Gallo, Jalisco.
Institucion o Empresa	Instituto Nacional de Estadistica y Geografia
Puesto	Censor
Periodo	1998 - 1999
Actividades	Levantamiento en campo de informacion en comercios para el Censo Economico de 1999 en las ciudades de Yahualica, Tepatitlan y Acatic.
Institucion o Empresa	Secretaria de Salud Jalisco - Hospital Regional de Yahualica
Puesto	Encargado de Archivo Clinico, Caja y Apoyo Estadisticas T.V.
Periodo	1999 - 2001
Actividades	Cobro y manejo de cuotas de recuperacion, gestion de Archivo Clinico y elaboracion de reportes estadisticos sobre actividades hospitalarias mediante el CIE10.
Institucion o Empresa	Farmacias Guadalajara S.A. de C.V.
Puesto	Encargado de Mostrador
Periodo	2001 - 2002
Actividades	Ventas de Mostrador.
Institucion o Empresa	Secretaria de Salud Jalisco - Hospital Regional de Yahualica
Puesto	Coordinador del Seguro Popular en Yahualica (MAO)
Periodo	2002 - 2005
Actividades	Afiliacion y registro de poblacion al Seguro Popular de las ciudades Yahualica, Cañadas de Villa Obregon, Mexicacan Cuquio e Ixtlahuacan. Gestion de suministros medicos, medicamentos y auxiliares de diagnostico para los afiliados.
Institucion o Empresa	Secretaria de Salud Jalisco - Hospital Regional de Yahualica
Puesto	Jefe del Departamento de Finanzas
Periodo	2005 - 2014
Actividades	Gestion y manejo de los recursos financieros del hospital, pago de nominas y proveedores, manejo de partidas presupuestales, comprobaciones de hacienda y proveeduria.
Institucion o Empresa	Secretaria de Salud Jalisco - Hospital Regional de Yahualica
Puesto	Inventarios
Periodo	2014 - Actualidad
Actividades	Control y manejo de bienes propiedad del Hospital, asi como el levantamiento de inventarios y resguardos de los bienes.

**EXPERIENCIA
LABORAL**

Institucion o Empresa	H. Ayuntamiento de Yahualica de Gonzalez Gallo
Puesto	Director de Proveduria
Periodo	2015 - 2018
Actividades	Proveedor de bienes y servicios a las dependencias del Ayuntamiento Gonzalez Gallo, Jalisco.
Institucion o Empresa	H. Ayuntamiento de Yahualica de Gonzalez Gallo
Puesto	Oficialia Mayor de Padron y Licencias
Periodo	2018 - Actualidad
Actividades	Integrar y Mantener actualizado el Padrón de Licencias y Permisos Expedición de Licencias y Permisos en los términos de las legislaciones aplicables. Vigilancia e Inspección de los permisos y licencias. Llevar a cabo los Procedimientos Administrativos por la violación a los Reglamentos Municipales. Aplicación de Programas y actividades específicos.

Atentamente


Edgar Eduardo Gonzalez Parga